

ICS XXX XXX
CCS XXX

DB XXX

西 安 市 地 方 标 准

DB 6101/TXXXX—2025

社区（村）线下科普活动服务规范

（征求意见稿）

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

西安市市场监督管理局 发布

目 录

前言	II
引言	III
1 范围	4
2 规范性引用文件	4
3 术语和定义	4
4 基本原则	4
5 基本要求	5
6 活动策划	5
6.1 确定主题	5
6.2 确定受众	5
6.3 确定活动形式	5
6.4 制定活动方案	5
7 活动保障	6
7.1 场地要求	6
7.2 人员要求	6
7.3 媒体宣传	6
7.4 公共安全	6
8 活动评估与反馈	7
9 归档资料与共享	7
附录 A.....	8
参考文献	11

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由西安市科学技术协会提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件由西安市科学技术馆负责解释。

本文件首次发布。

本文件在实施中若有疑问或建议，请将咨询或修改建议等信息反馈至下列单位：

单位：西安市科学技术馆

电话：02987266173

地址：西安市碑林区南大街粉巷 22 号

邮箱：xagktyj@163.com

引 言

为贯彻落实《国务院〈全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）〉》《科技部 中央宣传部 中国科协〈“十四五”国家科学技术普及发展规划〉》《陕西省贯彻〈全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）〉实施方案》和《西安市贯彻〈全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）〉实施方案》文件精神，指引社区（村）线下科普活动工作，制定本文件。

社区（村）线下科普活动服务规范

1 范围

本文件规定了社区（村）线下科普活动（以下简称“活动”）开展的活动组织、活动实施及活动保障等要求。

本文件适用于社区（村）对线下科普活动的组织和管理。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修订版本）适用于本文件。

GB/T 37521 重点场所防爆炸安全检查

GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理

GB/T 41555-2022 科普服务分类与代码

GB/T 43395-2023 线下科普活动基本要求

3 术语和定义

GB/T 41555—2022 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

科普活动

采取公众易于理解、接受、参与的方式，普及科技知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的活动。

3.2

社区（村）线下科普活动

以社区（村）为基本组织单位，开发、利用相关科普资源，通过非互联网渠道，为一定区域内的居民提供的以科普为目的的群体活动。

4 基本要求

4.1 科学性

以科学思想为指导，保证科普内容以科学理论和客观事实为基础，具有客观性、准确性和严谨性。

4.2 教育性

有教育价值，有利于提升受众分析判断事物或解决实际问题的能力，促进受众在科学素质方面的发展。

4.3 安全性

具有明确、可落实的安全保障机制、责任和措施，能识别、排除活动全过程的危险性因素，确保安全。

5 基本要求

5.1 社区（村）应按年度规划社区（村）线下科普活动，在全年举办的各类社区活动中的比例不低于5%，并从社区活动经费中预留经费保障社区（村）线下科普活动开展。

5.2 社区（村）负责建立与线下科普活动相关的各项管理制度、工作流程及服务规范。

6 活动策划

6.1 确定主题

6.1.1 活动主题的内容包括但不限于基础科学、工程技术、信息技术、医学健康、环境科学、农业科学、日常生活、安全知识等。

6.1.2 确定主题的方式可采取主动服务、问卷调查、群众访谈等形式。

6.1.3 活动主题应有助于增进公众对科技发展的了解和支持，积极营造崇尚创新和科学理性的社会氛围。

6.1.4 可结合“科技之春”宣传月、“全国科普日”等主题，制定社区（村）线下科普系列活动实施方案，并组织实施。

6.2 确定受众

根据活动规模和主要受众群体，确定受众数量范围。

6.3 确定活动形式

活动形式应符合科普教育的要求，常见的活动形式包括：

——展示类，如展板展示、实物展示、影视展示、多媒体展示等；

——培训类，如讲授型培训、研讨型培训、训练型培训等；

——宣讲类，如讲座式宣讲、授课式宣讲、沙龙式宣讲、表演式宣讲等；

——竞赛类，如笔试型竞赛、操作型竞赛、答辩型竞赛、运动型竞赛等；

——体验类，如真实场景体验、模拟场景体验、虚拟场景体验等；

——综合类，涵盖上述2种或2种以上活动形式。

6.4 制定活动方案

6.4.1 活动方案可由科普领域内具有专业知识和评审资质的专家评估后实施，活动方案的内容应包括：

——名称、目标、主题、目标受众；

- 内容、形式；
- 时间、地点；
- 资金预算、科普资源、场地设施等要素；
- 人员分工、宣传推广、风险防控、信息管理等措施；
- 其他相关内容。（参见附录A）

6.4.2 形成活动方案后，提前向社区所属街道办事处进行活动的申报和备案。

7 活动保障

7.1 场地要求

- 7.1.1 应综合考虑当次线下科普活动的类型、规模、内容、时长，以及天气、经费等因素，确定活动场地。
- 7.1.2 对活动场地的开放时间、安保情况、规模大小、设施设备配套、消防设施规范性、交通便利性等进行考察和确认，确保场地在整个活动持续阶段是可正常使用的状态。
- 7.1.3 鼓励利用社区（村）内现有资源，拓展科普活动空间，为辖区内居民提供贴合群众需求的科普服务。

7.2 人员要求

- 7.2.1 社区根据线下科普活动需要组建工作团队并配备工作人员，包括但不限于活动负责人、活动管理和协调人员、活动服务和保障人员。
- 7.2.2 活动相关的科普资源提供方应配备具有相应岗位要求的能力或专业资质的科普专业技术人员。
- 7.2.3 可对活动相关工作人员进行活动相关的知识、技能培训。
- 7.2.4 可指定专职社区（村）工作人员，从事活动信息收集、整理、分析、评估等工作。
- 7.2.5 鼓励社区积极招募志愿人员，参与社区（村）线下科普活动的实施及保障工作。
- 7.2.6 活动相关工作人员应着具有统一标识的服装，便于受众辨认并提供相应服务。

7.3 媒体宣传

- 7.3.1 应注重线下科普活动宣传的覆盖范围和时效性。
- 7.3.2 可通过宣传板、广播、新媒体等多种手段，及时向社区（村）居民发布包括活动时间、地点、内容在内的相关信息。
- 7.3.3 根据需要，辅以发放宣传材料、发送工作简报等社会宣传途径，营造科普氛围，提升活动效果。
- 7.3.4 活动时，以现场活动为依托，开展相配套的线上活动，包括但不限于活动相关的现场直播、视频录制上传、网络评选、线上知识竞赛等，通过线下线上相结合的方式，扩大活动覆盖面。
- 7.3.5 以文字、拍照、录像等方式进行活动现场的动态记录，形成可保存和检索的资料。
- 7.3.6 可利用媒体资源对活动进行宣传报道，进一步扩大活动影响力。

7.4 公共安全

- 7.4.1 线下科普活动开始前，应全面排查活动存在的安全隐患，包括但不限于活动举办场所、设施设备、实践操作等各个方面。
- 7.4.2 应制定突发事件应急预案，包括但不限于明确组织机构、职责分工、场所疏散图、疏散措施等。
- 7.4.3 遇人流高峰时，应及时采取疏导、分类、限流等措施。
- 7.4.4 如场地内有潜在危险区，应设立警示标识并与活动区域进行物理隔离。
- 7.4.5 做好活动现场的紧急广播、设备故障排除和维修、秩序维护、物资供应、医疗急救等服务。
- 7.4.6 可提前针对活动中有可能出现的各类突发事件组织定期演练，突发事件包括但不限于火灾、地震、踩踏、意外伤害、突发疾病、公共卫生事件等。

8 活动评估与反馈

- 8.1 可根据实际需求向前覆盖到线下科普活动的策划、筹备、实施等环节，进行活动过程评估，并判定当次活动是否达成既定目标，满足公众的科普需求。
- 8.2 根据评估者不同，可分为活动组织内部评估、活动受众参与性评估、专业社会评估机构第三方评估等，可根据实际需要采用上述一种或多种评估方式。
- 8.3 评估结论及时进行反馈、分析，并作为活动后续调整、优化、改进的重要依据。

9 归档资料与共享

- 9.1 对科普活动过程中产生的各种资料进行归档整理，包括但不限于文字材料、声像材料、实物模型等。
- 9.2 整理采集到的各类信息，包括但不限于参与活动的受众信息、现场活动运营数据、社会反馈信息等，应对各类信息进行统计和分析，为后续活动的组织实施提供有益参考。
- 9.3 根据线下社区（村）科普活动举办情况，建立社区（村）线下科普活动资源库，健全社区（村）间科普活动联动机制，应有利于社区（村）线下科普活动资源共建共享。

附 录 A

(资料性)

社区(村)线下科普活动方案模板

社区(村)线下科普活动方案模板见表 A.1。

表 A.1 社区(村)线下科普活动方案模板

**XXXXXX 社区(村)
线下科普活动方案**

活动名称:

实施单位:

年 月 日

一、活动目标

（聚焦活动背景，设定此次活动的活动目标。）

二、活动主题

（前期可采取主动服务、问卷调查、群众访谈等多形式，确定此次活动的活动主题。）

三、活动受众

（社区（村）线下科普活动的主要对象为青少年、老年人，应明确此次活动的受众及大致人数，方便确定场地、物料及人员安排。）

四、活动时间、地点

（活动场地应能满足活动实施条件，包括开放时间、是否具有科普设施等。）

五、活动内容、形式

（活动内容应围绕科学技术知识各方面，活动形式可选择展示类、培训类、宣讲类、竞赛类、体验类、综合类等。）

六、活动预算

（根据活动资源提供方情况，结合科普设施情况进行经费测算，符合市场行情。）

七、人员分工

（根据活动具体情况确定人员分工，具体分工包括但不限于策划、宣传、讲解、保障、应急等，注意写明志愿者人数及分工，便于活动组织和人员管理。）

八、活动宣传

（活动宣传应包括活动前期宣发、新闻通稿准备、各级媒体宣传等内容，可根据活动情况，确定是否进行现场直播、网络评选等。）

九、应急预案

（活动应向上级主管部门进行报备，制定应急预案包括场所疏散图和疏散措施，提前进行消防、科普设施等安全性检查，针对火灾、紧急事件、意外伤害等情况做好预案并进行演练。）

参 考 文 献

- [1]国务院《全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）》
 - [2]科技部 中央宣传部 中国科协《“十四五”国家科学技术普及发展规划》
 - [3]陕西省政府《陕西省贯彻〈全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）〉实施方案》
 - [4]西安市政府《西安市贯彻〈全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）〉实施方案》
-