附件3

立项书填写和开具票据有关注意事项

一、使用微信扫描二维码填写银行账户有关信息



二、立项书填写注意事项

1.封面项目编号栏需根据具体项目信息在附件1中查找对应编号；

2.A类项目在第四大项“经费使用计划”中，西安市科协资助经费总额为8000元，在经费开支科目中该8000元使用需要符合《西安市科协青年人才托举计划资金管理办法（修订）》（项目申报通知中附件），如列支管理费不得超过8%，且不得用于向个人发放绩效奖励。市科协资助经费开支科目控制在1-3个，且符合资金管理办法明确的使用方向，以票科目少、票据少、去向清楚为宜；B类项目“经费使用计划”为选填项，市科协不作要求，项目负责人根据个人实际需要和单位要求填写。

3.需要单位盖章的地方均加盖单位公章（非高校科协、企事业科协章或科研处章）。

三、A类项目开具票据注意事项

1.各实施单位向市科协开具收款票据统一为国家电子发票纸质版（正面为电子发票，背面为发票核验界面，A4纸双面横版打印，左右页边距4厘米以上），高校或事业单位也可开具资金往来结算票据。

2.本单位有多个A类项目的，可统一开具1张票据。

3.票据填写：

（1）购买方信息如下

名称：西安市科学技术协会

税号：1361 0100 4372 0641 5X

（2）货物或应税劳务、服务名称

根据实际情况尽可能包含“市科协2025年青托计划项目（A类）资助经费（X人）”。

1. 电子发票备注栏、结算票据其他信息栏：

|  |  |
| --- | --- |
| 备注栏（结算票据其他信息栏） | 1.实施单位银行账号，开户银行（具体到支行），联系方式。2.市科协2025年青托计划项目（A类X人），被托举人“姓名（项目编号）”。本单位有多个A类项目的被托举人应依次全部列出。如：市科协2025年青托计划项目（A类5人），张三（0959202513001）、李四（0959202513002）… |

4.资金往来结算票据需注意：

（1）付款单位填写：西安市科学技术协会

（2）盖单位财务专用章